



COMUNE DI CASCIANA TERME
PROVINCIA DI PISA

ALLEGATO A

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE . PERIODO 2010/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
RENDE NOTO

Che con propria determinazione n. 349 del 16.11.2009 in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 4 novembre 2009, indice gara d'appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI CASCIANA TERME - Provincia di Pisa viale Regina Margherita n. 09

2) OGGETTO E DURATA DELL' APPALTO:

La gara d'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Casciana Terme per il periodo 01/01/2010 - 31/12/2013.

La convenzione potrà essere rinnovata per la durata massima di un anno a norma dell'articolo 210 del d.Lgs n. 267/2000, previa contrattazione di elementi migliorativi per l'Ente.

3) IMPORTO DELL' APPALTO:

L'importo presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 12 del D.Lgs. n. 163/06, è pari ad Euro 4.000,00.

4) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

La gestione del servizio di Tesoreria dovrà essere effettuata nel Comune di Casciana Terme in locali dell'Istituto di Credito che dovranno essere ubicati nel centro abitato del capoluogo principale.

5) MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e condizioni indicate nel presente bando, nel capitolato d'onori e nello schema di convenzione, allegati al presente bando di gara.

L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni contenute negli atti sopra indicati.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o che presentino varianti.

6) CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla gara costituisce completa accettazione di tutte le clausole contenute nel presente bando di gara, nel capitolato d'onori e nello schema di convenzione allegati al presente bando.

7) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio di Tesoreria comunale è affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs n. 163/2006.

Il criterio dell'aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi diversi specificati al successivo punto n.7, secondo quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006.

Alle offerte presentate sarà assegnato un punteggio in base ai criteri di valutazione.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE:

L'aggiudicatario sarà individuato tramite la valutazione dei seguenti parametri:

A. CRITERI ECONOMICI : (massimo punti 43,00 così ripartiti)

A1) Tasso di interesse attivo,

al lordo delle ritenute fiscali, su tutte le somme depositate presso il Tesoriere non soggette a tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale e contestuale rideterminazione della misura del tasso per il successivo trimestre:

Spread in aumento /diminuzione, espresso in punti, su media mensile Euribor a sei mesi (divisore 365), rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento e pubblicata dal quotidiano il Sole 24 ore . Lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 0,50 punti.

Massimo punti 16.00.

Il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 16 = \text{punteggio ottenuto}$$

A2) Tasso di interesse passivo

per le anticipazioni di tesoreria: spread in aumento/diminuzione , espresso in punti, su media mensile Euribor a sei mesi (divisore 365) rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento e pubblicata dal quotidiano il Sole 24 Ore, senza ulteriori spese per commissioni.

Lo spread in aumento non potrà comunque essere superiore ai 02,00 punti.

Massimo punti 12,00.

Il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 12 = \text{punteggio ottenuto}$$

A3) Addebito all'Ente delle spese di servizio (postali, tenuta conto, amministrative e simili) sostenute dal Tesoriere.

Massimo punti 8,00.

Il punteggio massimo sarà attribuito nel caso di spese di servizio addebitate all'Ente pari a 0

Nel caso di addebito di qualsiasi somma di spese di servizio all'Ente il punteggio assegnato sarà pari a 0.

A4) Valute applicate agli incassi e pagamenti

Massimo punti 2,00.

Valuta applicata agli incassi a favore dell'Ente rispetto alla data dell'introito od indicata dall'ordinante in caso di bonifico in entrata.

2,00 punti nel caso di attribuzione valuta stesso giorno;

1,00 punti nel caso di applicazione di 1 giorno di postergazione;

0,00 punti nel caso di postergazioni superiori.

Ai pagamenti eseguiti dall'Ente dovrà essere applicata valuta giorno di pagamento fatte salve specifiche richieste in merito da parte dell'ufficio ragioneria.

A5) Importo del contratto di sponsorizzazione annua (al netto dell'IVA) a favore del Comune, per ciascun anno di vigenza del contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, turistico, ecc.

Importo minimo per attribuzione del punteggio: Euro 4.000,00 (Quattromila/00).

Massimo punti 5,00.

Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente all'entità delle offerte ricevute assegnando 5,00 punti alla migliore offerta e punti 0 per offerte inferiori o pari a Euro 4.000,00 (Quattromila/00).

Il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 5 = \text{punteggio ottenuto}$$

B. CRITERI TECNICO-ORGANIZZATIVI: (massimo 5,00 punti, così ripartiti)

B1) Possibilità per il tesoriere di effettuare pagamenti e riscossioni con immediata emissione di quietanza presso tutte le filiali della banca

Massimo punti 5,00.

Il punteggio massimo verrà attribuito nel caso in cui tale servizio sia attivabile immediatamente.

Verranno assegnati

Punti 5 per attivazione immediata

punti 4 per attivazione entro 3 mesi

punti 3 per attivazione entro 6 mesi

punti 2 per attivazione entro 9 mesi

punti 1 per attivazione entro 12 mesi

punti 0 per attivazioni oltre i 12 mesi.

C. SERVIZI ALL'UTENZA : (massimo punti 32,00 così ripartiti)

C1) Spese/valute a carico dei beneficiari dei mandati di pagamento che scelgono come modalità di riscossione l'accredito su c/c bancario a loro intestato su qualunque istituto di credito.

– Spese :Massimo punti 7,00

I punti verranno assegnati come segue:

punti 7 in caso di nessuna commissione applicata

punti 6 per commissioni fino a Euro 0,50

punti 5 per commissioni fino a Euro 1,00

punti 4 per commissioni fino a Euro 1,50

punti 3 per commissioni fino a Euro 2,00

punti 2 per commissioni fino a Euro 2,50

punti 1 per commissioni fino a Euro 3,00

punti 0 per commissioni superiori a Euro 3,00

– Valuta a carico del beneficiario: Massimo punti 3,00.

Il punteggio verrà così attribuito:

punti 3 per valuta giorno di pagamento

punti 2 per valute tra 1 e 3 giorni da quello di pagamento

punti 1 per valute tra 4 e 5 giorni da quello di pagamento.

punti 0 per valute superiori a 5 giorni da quello di pagamento.

C2) Disponibilità ad eseguire il servizio di consegna al cittadino di titoli (Buoni, biglietti ecc) validi per la fruizione di servizi comunali (a titolo esemplificativo consegna dei buoni mensa scolastici previo incasso della relativa rimessa)

Verranno attribuiti:

punti 2,00 in caso di disponibilità ad effettuare il servizio

punti 0 in caso di mancata disponibilità ad effettuare il servizio.

C3) Installazione e funzionamento impianti POS presso il Comune

Massimo punti 4,00

n. 2 postazioni POS presso la sede del Comune ed un impianto virtuale (incassi / pagamenti tramite web) senza oneri di installazione e senza alcun canone mensile a carico dell'Ente

punteggio massimo per percentuale commissioni transato Pagobancomat punti 2,00

punti 2 per percentuale di commissioni pari a 0

punti 1 per percentuale di commissioni tra 0 e 0,25%

punti 0 per percentuali di commissioni superiori a 0,25%

punteggio massimo per percentuale commissioni transato Visa/Mastercard o altri circuiti riconosciuti punti 2,00

punti 2 per percentuale di commissioni pari a 0

punti 1 per percentuale di commissioni tra 0 e 1,00%

punti 0 per percentuali di commissioni superiori a 1,00%

C4) Installazione e funzionamento impianti POS presso attività commerciali

Installazione di n.6 postazioni POS presso attività commerciali / esercizi

Massimo punti 8,00

punteggio massimo per spese di installazione impianti fissi punti 2,00

punti 2 per spese di installazione pari a 0

punti 0 per spese di installazione superiori a 0

punteggio massimo per canone mensile punti 2,00

punti 2 per canone mensile pari a 0 Euro

punti 1 per canone mensile tra 0 e 10,00 Euro

punti 0 per canone mensile superiore a 10,00 Euro

punteggio massimo per percentuale commissioni transato Pagobancomat punti 2,00

punti 2 per percentuale di commissioni pari a 0

punti 1 per percentuale di commissioni tra 0 e 0,25%

punti 0 per percentuali di commissioni superiori a 0,25%

punteggio massimo per percentuale commissioni transato Visa/Mastercard o altri circuiti riconosciuti punti 2,00

punti 2 per percentuale di commissioni pari a 0

punti 1 per percentuale di commissioni tra 0 e 1,00%

punti 0 per percentuali di commissioni superiori a 1,00%

C5) Convenzione per l'apertura di linee di credito agevolate

L'istituto di credito si impegna a sottoscrivere con il Comune apposita convenzione per l'apertura di linee di credito agevolate a favore di soggetti (imprese), che vantano un credito nei confronti del Comune ad un tasso pari all'EURIBOR 6 mesi maggiorato di uno spread.

Punteggio Massimo punti 8,00.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula

$$\frac{\text{Spread più favorevole}}{\text{Spread offerto}} \times 8 = \text{punteggio ottenuto}$$

D. CONVENZIONI (massimo punti 20,00 così ripartiti)

D1) mutui passivi o altre forme di finanziamento a lungo termine a favore dell'Ente da restituire in rate semestrali posticipate

Punteggio massimo punti 5,00

– importo annuo

Punteggio massimo punti 2,00

$$\frac{\text{Importo annuo offerto}}{\text{Importo annuo più favorevole}} \times 2 = \text{punteggio ottenuto}$$

– tasso pari all'EURIBOR a 6 mesi (gg. 360) maggiorato di uno spread

Punteggio massimo punti 3,00

$$\frac{\text{Spread più favorevole}}{\text{Spread offerto}} \times 3 = \text{punteggio ottenuto}$$

D2) finanziamenti agevolati a medio-lungo termine, finalizzati a:

Punteggio massimo punti 15,00 così ripartiti

– tasso pari all'EURIBOR a 6 mesi (gg. 360) maggiorato di uno spread

Punteggio massimo punti 10,00

Il punteggio sarà attribuito facendo la media tra gli spread (ipotecario e chirografario) offerti per ciascuna tipologia di intervento e successivamente sommando tra loro tutte le medie così ottenute e dividendole per 6 (tipologie di intervento)

$$\frac{\text{Media Spread offerto più favorevole}}{\text{Media Spread offerto}} \times 10 = \text{punteggio ottenuto}$$

Media Spread offerto

Si precisa:

Interventi di ristrutturazione

$$\frac{\text{Spread finanziamento chirografario} + \text{spread ipotecario}}{2} = \text{Spread medio interv di ristrutturaz.}$$

2

interventi su edifici di culto di valore storico-monumentale

$$\frac{\text{Spread finanziamento chirografario} + \text{spread ipotecario}}{2} = \text{Spread medio ed. culto}$$

2

Interventi prima casa

$$\frac{\text{Spread finanziamento chirografario} + \text{spread ipotecario}}{2} = \text{Spread medio prima casa}$$

2

investimenti riqualificazione attività artigianali/commerciali/ricettive

$$\frac{\text{Spread finanziamento chirografario} + \text{spread ipotecario}}{2} = \text{Spread medio attività}$$

2

interventi per tutela ambientale e/o delle energie rinnovabili

$$\frac{\text{Spread finanziamento chirografario} + \text{spread ipotecario}}{2} = \text{Spread medio tutela ambientale}$$

2

promozione di imprese innovative

$$\frac{\text{Spread finanziamento chirografario} + \text{spread ipotecario}}{2} = \text{Spread medio imprese innov.}$$

2

Spread medio interv di ristrutturaz + Spread medio ed. culto

+ Spread medio prima casa + Spread medio attività +

$$\frac{\text{Spread medio tutela ambientale} + \text{Spread medio imprese innov.}}{6} = \text{Media Spread offerto}$$

6

Media Spread offerta più favorevole = Tra tutte le Medie Spread offerte, la più favorevole

– plafond annuo

Punteggio massimo punti 5,00

Il punteggio sarà attribuito facendo la media tra i plafond annui offerti per ciascuna tipologia di intervento da ciascun istituto e successivamente applicando la seguente formula

$$\frac{\text{Media plafond annuo offerto}}{\text{Media plafond annuo più favorevole}} \times 5 = \text{punteggio ottenuto}$$

Si precisa:

$$\frac{\text{Plafond interv di ristrutturaz} + \text{Plafond ed. culto} + \text{Plafond prima casa} + \text{Plafond attività} + \text{Plafond tutela ambientale} + \text{Plafond imprese innov.}}{6} = \text{Media Plafond annuo offerto}$$

Media Plafond annuo offerto più favorevole = Tra tutte le Medie Plafond annuo offerte, la più favorevole

L'esame delle offerte viene deferito ad una commissione di gara, che verrà nominata con successiva determinazione del Responsabile di Settore, la quale espletterà l'assegnazione dei punteggi. Nel calcolo del punteggio verrà utilizzata la seconda cifra decimale arrotondata per eccesso se il terzo decimale è uguale o superiore a cinque, per difetto se inferiore a cinque.

Nel caso di mancato rispetto dei criteri/parametri offerti l'Ente si riserva la facoltà, dopo non meno di tre rilievi da comunicarsi per iscritto all'Istituto che risulterà vincitore, di risolvere unilateralmente la convenzione per il servizio di tesoreria. In tal caso l'Ente si riserva l'eventuale assegnazione del servizio al secondo classificato.

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA ED ESCLUSIONI:

Sono ammessi a partecipare alla gara gli istituti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01.09.1993 ed il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, con almeno uno sportello operante nel Comune di Casciana Terme o che si impegnino ad aprirlo in concomitanza con l'inizio del servizio.

Determina esclusione dalla gara:

- l'offerta che non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura;
- l'offerta presentata da soggetto che non abbia i requisiti richiesti;
- la mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione richiesta.

9) INDIRIZZO AL QUALE VANNO INVIATE LE DOMANDE:

COMUNE DI CASCIANA TERME , Ufficio Protocollo Viale Regina Margherita n. 9, 56034 CASCIANA TERME (PI).

10) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire il plico contenente le buste, come sotto definito, perentoriamente entro le ore 13,00 del 14 DICEMBRE 2009 all'indirizzo sopraindicato, esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata, pena l'esclusione. Farà fede il timbro di arrivo e l'attestazione dell'ora di ricevimento apposta dal funzionario addetto all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il Comune non assume responsabilità per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della ditta concorrente.

11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere presentate in lingua italiana.

Dovrà essere presentata offerta per l'intero servizio e non per parte di esso.

Non sono ammesse varianti al capitolato né offerte condizionate.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro i termini stabiliti dal bando e all'indirizzo sopra indicato, il plico chiuso, sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura - ponendo attenzione a sigillare e controfirmare anche i lembi pre-incollati della busta -, sul quale deve essere apposto il mittente e riportata la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - PERIODO 2010/2013. SCADENZA IL GIORNO 14 DICEMBRE 2009 ORE 13,00".

Tale plico dovrà contenere n. 2 BUSTE, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovranno essere apposte, rispettivamente, le seguenti diciture:

- Busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - GARA SERVIZIO TESORERIA"
- Busta n. 2 -- "OFFERTA - GARA SERVIZIO TESORERIA"

Sulle singole Buste n. 1 e n. 2 dovranno inoltre essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente e l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante.

Ciascuna busta dovrà contenere:

La Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

a) istanza di ammissione alla gara: sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso il numero di Partita Iva e/o codice fiscale, le generalità complete del firmatario, redatta utilizzando preferibilmente il MODULO B allegato al presente bando, dovrà inoltre contenere le seguenti dichiarazioni, debitamente sottoscritte, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/00, attestanti:

1) generalità del soggetto che è abilitato ad impegnare l'Impresa ai fini della sottoscrizione dell'offerta;

2) iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA di _____ con posizione nr. _____, data d'iscrizione _____ durata della ditta/data termine _____

per l'attività corrispondente all'oggetto della gara e che la stessa è abilitata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385, ed in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

3) di aver preso piena ed integrale conoscenza e di accettare incondizionatamente ed integralmente, senza riserve o condizionamento alcuno, tutte le condizioni e le modalità indicate nel bando di gara e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 56 del 04.11.2009, esecutiva;

4) di aver preso visione di tutte le condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta, e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio;

5) che l'Impresa ha esperienza nel servizio di Tesoreria per Enti Locali della durata di almeno 3 (tre) anni;

6) che l'Impresa si impegna ad eseguire il servizio di Tesoreria del Comune di Casciana Terme alle condizioni stabilite nello schema di convenzione, iniziandone la gestione con sportello operante nel Comune di Casciana Terme ed a stipulare la relativa convenzione entro la data che sarà richiesta dal Comune medesimo;

- 7) che l'Impresa non si trova nell'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- 8) che il Dichiarante e tutti gli altri rappresentanti legali e/o direttori tecnici non si trovino in situazioni comportanti l'incapacità giuridica o il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 9) che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 10) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 11) che non ha commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 12) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- 13) che l'Impresa applica per i propri addetti i vigenti CCNL di categoria;
- 14) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- 15) di non essersi resa colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni a Pubbliche Amministrazioni;
- 16) che non pendono nei propri confronti procedimenti penali o risultano inflitte condanne penali e che tutte tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di potere di rappresentanza e per i direttori tecnici;
- 17) che per l'Impresa non sussistono rapporti di controllo determinati, ai sensi dell'art. 2359 1° comma c.c. con altre imprese concorrenti alla medesima gara;
- 18) che l'Impresa ha adempiuto agli obblighi del D. Lgs. N. 81/2008;
- 19) che nei confronti dell'impresa non ricorrono le cause ostative di cui alla L. 31/05/1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni, e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti dell'impresa stessa, nonché (per le società di capitali) degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
- 20) che l'Impresa si impegna a mantenere valida e vincolata l'offerta per 6 (sei) mesi a decorrere dalla data di svolgimento della gara;
- 21) che l'Impresa accetta l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more del contratto e, in ogni caso, la consegna contestuale alla stipula del contratto;
- 22) che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 12/03/1999 n. 68;
- 23) di prendere atto che, in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, il Comune di Casciana Terme si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni proposte in sede di gara;
- 24) di prendere atto che, in caso di fallimento del secondo classificato, il Comune di Casciana Terme si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni proposte in sede di gara;
- 25) che l'Impresa dispone di un'adeguata struttura operativa per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto nei modi stabiliti dalla legge, dallo schema di convenzione e dal bando di gara;
- 26) di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma o valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni attinenti al servizio di tesoreria;
- 27) le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa, e che nei confronti dei suddetti non ricorrono le condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni ;

28) gli Amministratori muniti di rappresentanza e che nei confronti dei suddetti non ricorrono le condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

Si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese saranno sottoposte a controlli di cui agli artt. 11, 69 e 70 del D.P.R. n. 445/2000.

Se, a seguito del controllo effettuato, emergerà la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 73 D.P.R. n. 445/2000) , ferme restando le disposizioni previste dall'art. 74 del D.P.R. n. 445/2000, in merito al reato di dichiarazioni mendaci.

La Busta n. 2 - OFFERTA :

a. L'offerta , da redigersi in bollo in conformità al Modello C, deve essere espressa sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere) e deve essere debitamente sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'Istituto concorrente, secondo le modalità e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 445/00; Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'istanza di ammissione alla gara con le dichiarazioni e l'offerta su supporto diverso dai moduli "A" e "B" allegati al presente bando, dovranno, a pena di esclusione, contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni indicate nel modulo "A"e"B".

La mancata sottoscrizione comporta esclusione dalla gara.

12) AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ed in possesso dei requisiti prescritti.

In caso di parità del punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione con sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida, purché economicamente vantaggiosa per l'Ente. L'aggiudicazione sarà vincolante immediatamente per la Ditta, mentre sarà tale per il Comune solo dopo l'adozione del relativo provvedimento e dopo che sia stato eventualmente accertato il possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dichiarati , nonché l'assenza delle cause di esclusione.

La Ditta e' tenuta alla sottoscrizione della convenzione nel termine perentorio che sarà fissato dal Comune, pena la decadenza dall'aggiudicazione senza ulteriori formalità.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata .

13) APERTURA DELLE BUSTE:

La gara si terrà il giorno 18 DICEMBRE 2009 alle ore 10:00, nella sede comunale, presso la sala Consiliare.

L'apertura delle buste e la relativa valutazione, sono riservate ad apposita Commissione di gara.

La Commissione si riserva di non procedere o di rinviare la gara.

Alla gara può assistere un rappresentante legale per ogni ditta concorrente o persona munita di valida delega.

Non si darà corso all'apertura del plico che:

- risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando;
- non risulti sigillato, timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura o non vi sia apposta la scritta relativa all'oggetto di gara.

14) VERIFICA DEI REQUISITI:

Il Comune si riserva di verificare, in capo all'aggiudicatario, il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Qualora la veridicità di quanto dichiarato in sede di ammissione alla gara non sia confermata, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, con atto motivato, ed alla conseguente aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

15) RISERVA DELL' AMMINISTRAZIONE NELL' AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare il presente bando di gara e di non procedere all'aggiudicazione.

16) CAUZIONE:

I partecipanti sono esonerati dalla presentazione della cauzione provvisoria e definitiva.

17) CLAUSOLA DELLA MANCANZA DI RIMBORSO SPESE AI CONCORRENTI:

Nessun compenso, a qualsiasi ragione o titolo, verrà corrisposto alle ditte concorrenti per le spese sostenute dalle stesse per la partecipazione alla gara.

18) INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE E TECNICHE:

Il presente bando di gara, lo schema di convenzione ed i relativi documenti allegati sono consultabili presso il Servizio Finanziario del Comune o sul sito internet all'indirizzo : www.comune.cascianaterme.pi.it.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Come previsto dal D.Lgs. n. 196/03 tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso il Comune di Casciana Terme e trattati nei limiti consentiti dalle predette normative.

20) RINVIO ALLA CONVENZIONE :

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia allo schema di convenzione approvato con delibera di C.C n. 56/2009 ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento, individuato i sensi della Legge n. 241/90 è il :

Dr. Franco Piazza, Il Responsabile del Settore- Economico-Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Dott. Franco Piazza